

Informatieboekje

Werkplekbegeleider

2024-2025



Driestar hogeschool



Driestar educatief

Inhoudsopgave

Introductie	3
Algemene informatie	4
<i>Samen opleiden</i>	
<i>Opleidingsvarianten</i>	
<i>Verdeling onder-midden- bovenbouw</i>	
<i>Verzuim</i>	
Begeleiding door de werkplekbegeleider	5
<i>Beroepsprofiel</i>	
<i>Opbouw in complexiteit en zelfstandigheid</i>	
<i>Plannings- en evaluatieformulier</i>	
<i>Beoordeling vakken</i>	
Activiteiten van de aanstaande leraar	7
<i>Activiteiten in- en buiten de klas</i>	
<i>Lesvoorbereiding</i>	
<i>Andere activiteiten</i>	
Toetsing van het werkplekleren	8
<i>Portfolio</i>	
<i>Praktijkassessment jaar 1</i>	
De rol van de studieloopbaanbegeleider	9
<i>Begeleiding</i>	
<i>Contact</i>	
Lijnen in de pabo	10
<i>Lijn professionele identiteit (profielijn)</i>	
<i>Kennislijn</i>	
<i>beroepstaken</i>	
<i>Werkplekleren - portfolio</i>	

Introductie

Beste collega,

Fijn dat je één van onze aanstaande leraren wilt begeleiden, op zijn weg naar het worden van een startbekwame leerkracht. Voor je ligt een verkorte handleiding, met daarin de belangrijkste afspraken en informatie die nodig is om de student te begeleiden. Achterin vind je een infografic met uitleg over de verschillende taken en rollen. Daarnaast vind je daar een handreiking waar je in vogelvlucht kunt lezen wat je taak als werkplekbegeleider is.

Meer informatie kun je vinden in de uitgebreidere handleiding, op www.sameninontwikkeling.nl/werkpleklerinformatie-werkpleklerinformatie of scan onderstaande QR-code. Daar is ook een filmpje te vinden over het 'samen opleiden' van de aanstaande leraren en een boekje met kijkwijzers voor het beoordelen van de vakken.



Algemene informatie

Samen opleiden

Het opleiden van de aanstaande leraren gebeurt in nauwe samenwerking tussen Driestar hogeschool en de basisschool, de werkplek. De visie op deze manier van opleiden is te lezen in de uitgebreide handleiding. Zowel de opleidingsschool als de werkplek zijn gericht op het creëren van mogelijkheden voor aanstaande leraren om onder begeleiding de beroepstaken met kwaliteit uit te voeren, op basis van een professionele identiteit. Dat gebeurt voor 60% op de hogeschool en voor 40% op de werkplek.

Opleidingsvarianten

Er zijn verschillende opleidingsvarianten voor studenten die de voltijdroute volgen:

- De blokvariant: deze studenten volgen vijf weken de lessen op de hogeschool en gaan dan drie weken naar de werkplek;
- De lintvariant: deze studenten zijn elke week twee dagen op de hogeschool en twee dagen op de werkplek. De vijfde dag is een dag voor zelfstudie en voorbereiding;
- De vwo-route: deze studenten volgen de blokvariant én zijn daarnaast elke maandag op de werkplek.

Daarnaast zijn er duale en deeltijdroutes:

- Duale route: deze studenten volgen de werken-lerenroute en hebben minimaal twee dagen per week een aanstelling op de basisschool;
- Deeltijdroute: deze studenten studeren naast een baan en zijn een aantal weken per jaar op de werkplek;
- De duale/ deeltijdroute is er ook in een twee- en driejarige variant.

Meer informatie over de routes en over welke dagen de aanstaande leraren op de werkplek zijn kunt u vinden in de handleiding (hoofdstuk 2.6)

Verdeling onder-, midden- en bovenbouw

In jaar 1 maakt de aanstaande leraar kennis met de gehele school: met de onder- (gr. 0, 1 en 2), midden- (gr. 3 t/m 6) en bovenbouw (gr. 7 en 8). Het is toegestaan om een kortere periode (minimaal 12 dagdelen) in de onder- of bovenbouw te zijn.

Aan het einde van jaar 1 (april/mei) wordt een keuze gemaakt voor de specialisatie van het jongere (groep 1 t/m 3) of oudere kind (groep 4 t/m 8).

Verzuim

De student is op de werkplek als dit staat aangegeven op de jaarplanning (te vinden in de bijlage van de handleiding). Alleen als er sprake is van overmacht (zoals ziekte), mogen er maximaal drie dagdelen per jaar worden gemist. (De verlofregeling voor aanstaande leraren is dezelfde als in de cao voor leraren). Als er meer dagdelen gemist worden, moeten deze ingehaald worden, tenzij de regioleiding uit het team werkpleklers anders besluit. Indien het voorkomt dat hij zich af moet melden, neemt hij eerst contact op met de werkplek en daarna ook met zijn slb'er om de reden van absentie te melden.

Begeleiding door de werkplekbegeleider

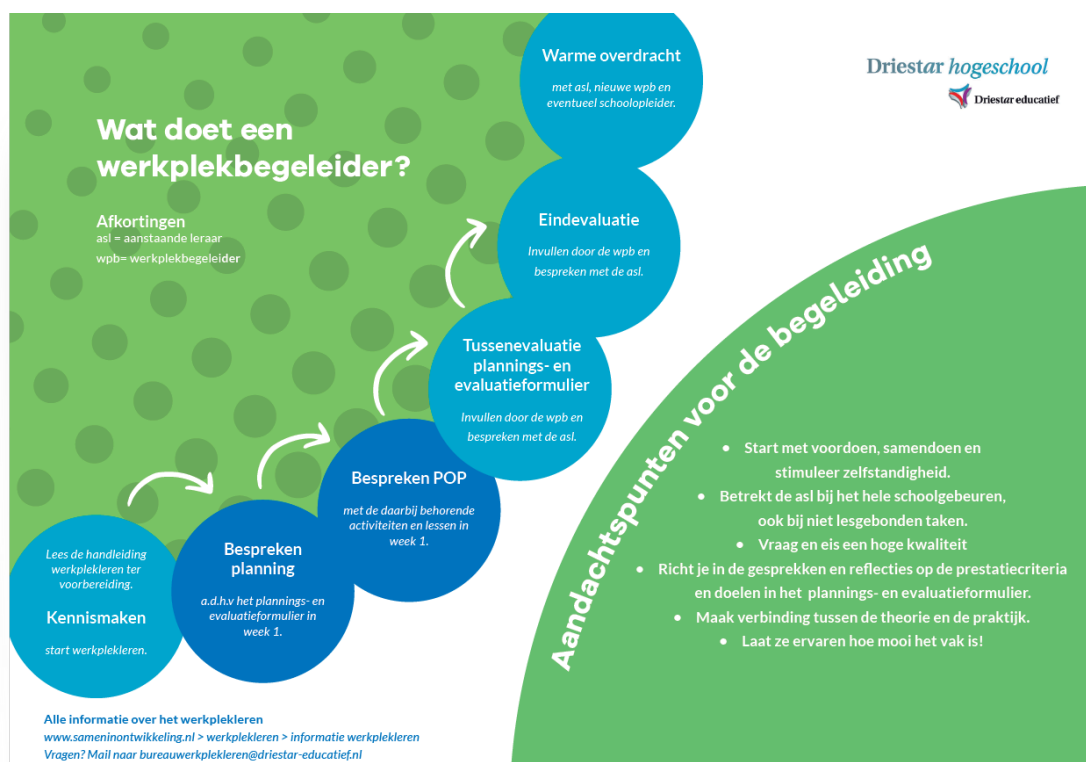
Beroepsprofiel

In de opleiding staat het beroepsprofiel (de genoemde website op pagina 3) van de leraar centraal. Alle activiteiten zijn gericht op de ontwikkeling in het beroepsprofiel. In het hoofdstukje 'lijnen in de pabo' vind je een beknopt overzicht van het aanbod dat de studenten krijgen op de hogeschool. Hier lees je ook suggesties om de studenten te laten groeien naar startbekwaam leraar.

Voor het werkplekleren zijn er voor elk jaar beoordelingscriteria met onderliggende niveaubeschrijvingen geformuleerd, die het minimumniveau bevatten dat van de aanstaande leraar gevraagd wordt. De beoordelingscriteria met de niveaubeschrijvingen zijn te vinden in het plannings- en evaluatieformulier.

Opbouw in complexiteit en zelfstandigheid

Gedurende de opleiding neemt de complexiteit van de lessen toe en worden er steeds meer aaneengesloten lessen gegeven: dagdelen, dagen en weken. Ook vindt de begeleiding steeds meer op afstand plaats, zodat de aanstaande leraar steeds zelfstandiger wordt in de uitvoering van het beroep. Deze opbouw is terug te vinden in de formulering van de niveaubeschrijvingen in het plannings- en evaluatieformulier. Bovenaan het formulier zijn de eisen voor het aantal lessen en het aantal dagdelen dat de student lesgeeft per periode en per jaar te vinden.



Plannings- en evaluatieformulier

Het plannings- en evaluatieformulier is een belangrijk middel bij de ontwikkeling van de aanstaande leraar. In het formulier zijn de beoordelingscriteria en de onderliggende niveaubeschrijvingen te vinden. Aan de hand daarvan plant de aanstaande leraar activiteiten in die hem laten ontwikkelen richting het gewenste niveau. Dit plan van aanpak wordt voorafgaande aan de periode van werkplekleren ingevuld en besproken met de werkplekbegeleider. Aan het einde van de periode wordt feedback en een beoordeling op grond van de beoordelingscriteria van jou verwacht. Deze beoordeling wordt meegenomen in de beoordeling van het werkplekleren, als onderdeel van het portfolio.

Beoordeling vakken

Bij het plannings- en evaluatieformulier hoort een bijlage bij beroepstaak 2 waarop de beoordelingscriteria van de afzonderlijke vakken staan. Deze beoordelingscriteria geven de ontwikkelingsrichting van de aanstaande leraar aan. Elke periode geef je op grond van de beoordelingscriteria een beoordeling voor de kwaliteit waarmee het vak is uitgevoerd. Ook deze beoordeling wordt meegenomen in de beoordeling van het werkplekleren, als onderdeel van het portfolio. Bij de beoordelingscriteria zijn kijkwijzers met meer informatie opgesteld. De kijkwijzers zijn te vinden op de genoemde website op pagina 3.



Activiteiten van de aanstaande leraar

Activiteiten in en buiten de klas

Tijdens het werkplekleren werk je aan alle beroepstaken. Hierbij gelden de onderstaande afspraken.

De blok- en VWO-route: De student is tijdens schooltijden in de groep en geeft lessen, observeert de werkplekbegeleider, begeleidt leerlingen, kijkt leerlingwerk na en is dienstbaar aan de werkplekbegeleider. Wanneer een groep tijdens het werkplekleren een dag of dagdeel niet op school is/vrij heeft, dan zet de aanstaande leraar het werkplekleren in een andere groep voort. Het werken aan het portfolio en het schrijven van lesvoorbereidingen wordt buiten de schooltijden om gedaan.

De lint-route: De student is tijdens de hele weken werkplekleren in de groep zolang de leerlingen op school zijn. Tijdens de twee dagen die de student wekelijks op de basisschool is, geldt dat de student vier dagdelen op school is waarvan drie dagdelen in de groep. De student geeft lessen, observeert de werkplekbegeleider, begeleidt leerlingen, kijkt leerlingwerk na en is dienstbaar aan de werkplekbegeleider. Wanneer een groep tijdens het werkplekleren een dag of dagdeel niet op school is/vrij heeft, dan zet de aanstaande leraar het werkplekleren in een andere groep voort. Het vierde dagdeel mag gebruikt worden voor lesvoorbereiding en werken aan het portfolio.

Lesvoorbereiding

De aanstaande leraar vult in jaar 1 t/m 3 voor elke les een format lesvoorbereiding in. De formats zijn te vinden op de genoemde website op pagina 3. Bovenaan het plannings- en evaluatieformulier staan de eisen voor het te geven aantal lessen. In de bijlage staat het aantal verplichte lessen per vak.

Met betrekking tot de lesvoorbereiding gelden de volgende afspraken:

Voltijd/deeltijd jaar 1, 2 en 3 en VWO/deeltijd verkort jaar 1 en 2:

- Elke dag waarop de student lesgeeft, wordt één uitgebreid lesschema EDI of DA model geschreven.
- Voor andere lessen wordt het verkorte lesschema gebruikt.
- Bij meerdere lessen bepaalt de student in overleg met de werkplekbegeleider voor welk vak het uitgebreide lesschema wordt geschreven.
- De slb'er of de werkplekbegeleider kunnen, als dat voor de ontwikkeling van de student nodig is vragen om voor meerdere lessen een uitgebreid lesschema te schrijven.
- De student maakt bij het geven van een dagdeel één uitgebreid lesschema. Voor alle andere lessen wordt het lesschema voor dagdelen gebruikt.
- Voor het lesbezoek van de slb'er wordt een uitgebreid lesschema geschreven.

Duaal jaar 1, 2, 3 en duaal verkort jaar 1 en 2

- Elke dag waarop de student lesgeeft, wordt één uitgebreid lesschema EDI of DA model geschreven. In overleg met de werkplekbegeleider wordt bepaald voor welk vak het lesschema wordt geschreven.
- Voor alle andere lessen wordt het lesschema voor dagdelen gebruikt.
- Voor het lesbezoek van de slb'er wordt een uitgebreid lesschema geschreven

Andere activiteiten

Het (samen) voorbereiden en geven van lessen is een belangrijk onderdeel van activiteiten op de werkplek. Maar het beroep van leraar omvat veel meer dan dat. Daarom richt de aanstaande leraar zich ook op het bijwonen en voeren van oudergesprekken, het bijwonen van vergaderingen, het leveren van een bijdrage aan het maken van handelingsplannen en bij het organiseren van activiteiten in de school, enzovoorts.

Toetsing van het werkplekleren

Portfolio

Het werkplekleren wordt beoordeeld aan de hand van een portfolio. Voorafgaand aan de periode van werkplekleren stelt de aanstaande leraar POP-doelen op, die beoordeeld worden door de slb'er en gedeeld met de werkplekbegeleider. Na de periode van werkplekleren evalueert hij de uitgevoerde acties en reflecteert hij op het werken met een POP. Verder beschrijft de aanstaande leraar in zelfevaluaties zijn functioneren in het werkplekleren ten aanzien van het beroepsprofiel (beroepstaken en professionele identiteit). Hij ondersteunt dit met bewijzen, zoals het plannings- en evaluatieformulier. Bij een onvoldoende voor het portfolio schrijft de aanstaande leraar in samenspraak met de slb'er een herstelplan.

Praktijkassessment jaar 1

Om de kwaliteit en betrouwbaarheid van de toetsing te waarborgen, wordt in periode 3 een praktijkassessment afgenomen door een onafhankelijke slb'er. Voorafgaand aan dat moment vindt in periode 2 een formatieve afname plaats, door de eigen slb'er. De aanstaande leraar geeft in groep 3-8 een reken- of taalles met behulp van de methode, waarbij hij beoordeeld wordt op criteria uit beroepstaak 1 en 2. Het is goed om vooraf kennis te nemen van het beoordelingsformulier, zodat de aanstaande leraar gericht kan oefenen en feedback ontvangen. Het is voor de student heel helpend als hij de gelegenheid krijgt om eerst een vergelijkbare les te observeren en vervolgens te oefenen waarbij feedback en feedforward wordt gegeven. De assessor volgt bij het beoordelen de VROEG WACKER-methode. Verdere informatie is te vinden in de handleiding van het praktijkassessment, op te vragen bij de aanstaande leraar. Bij de totstandkoming van de beoordeling wordt de werkplekbegeleider niet geraadpleegd.

De rol van de studieloopbaanbegeleider

Begeleiding

De slb'er begeleidt de aanstaande leraar op hoofdlijnen in het werkplekleren en heeft een rol bij de beoordeling van het portfolio. Hij is het eerste aanspreekpunt voor de student, als het gaat om vragen over studie en werkplekleren. De slb'er voert begeleidingsgesprekken met de aanstaande leraar en bezoekt hem op de werkplek, waar hij (een deel van) een les bijwoont en de werkplekbegeleider spreekt. De slb'er kan een schoolopleider van de eigen school, een andere basisschool of een docent van de Driestar zijn.

Contact

De slb'er vormt de verbinding tussen de werkplek en de hogeschool, bij wie u terecht kunt met vragen over het werkplekleren. Bij overige vragen kunt u contact opnemen met P. (Els) Krijgsman, door te mailen naar bureauwerkplekleren@driestar-educatief.nl of te bellen naar 0182-540360.

Wie is wie?

Studieloopbaanbegeleider (slb'er) van aanstaande leraren. Is verbonden aan een erkende opleidingschool. Is mede-opleider, bezoekt de aanstaande leraar op de werkplek, voert ontwikkelgesprekken, neemt assessments af en beoordeelt portfolio's.

Ondersteunt de werkplekbegeleider in zijn/haar begeleidende rol.

Is de verbindende schakel tussen hogeschool en de opleidingschool.

Schoolopleider

Is verantwoordelijk voor de dagelijkse begeleiding van de aanstaande leraar tijdens het werkplekleren.

Helpt de aanstaande leraar bij het opstellen van ontwikkeldoelen en voert begeleidingsgesprekken over de voortgang van de ontwikkeling.

Werkplekbegeleider

Elke slb'er is ingedeeld in een regio (Zuid, Randstad, Midden of Noordoost).

Iedere regio heeft een regiopleiding (een instituutopleider en een schoolopleider) die samen leidinggeven aan alle slb'ers uit de betreffende regio.

De regiopleiding is het eerste aanspreekpunt voor slb'ers.

De regiopleiding ondersteunt bij vraagstukken over de ontwikkeling van de aanstaande leraar.

Regio's en regiopleiding

De coördinator: verantwoordelijk voor het plaatsen van studenten, de koppeling slb'er en student en beheert het algemene e-mailadres; bureauwerkplekleren@driestar-educatief.nl.

De regiopleiding: verantwoordelijk voor eigen regio en verantwoordelijk voor een van de vier thema's (werkplekleren, diversiteit, professionalisering en systemen).

Team werkplekleren

Een docent van Driestar hogeschool, meestal een vakdocent.

Instituutopleider

Is verantwoordelijk voor het eigen leerproces.

Heeft op de werkplek een werkplekbegeleider (leerkracht van de betreffende groep).

Heeft een slb'er (schoolopleider of instituutopleider) voor de doorgaande ontwikkeling.

Aanstaande leraar

Als deze docent ook slb'er is, bezoekt deze de aanstaande leraar op de werkplek, voert ontwikkelgesprekken, neemt assessments af en beoordeelt portfolio's.

Volgt de lint- of blokvariant van de pabo aan Driestar hogeschool.

Studieleider: eindverantwoordelijk voor het geheel van werkplekleren.

Lijnen in de pabo

In het curriculum zijn de cirkels van het beroepsprofiel 'ik ben', 'ik denk' en 'ik kan' duidelijk zichtbaar in de lijnen die op de pabo door de verschillende jaren heen lopen.

Lijn professionele identiteit (profilijn)

De profilijn is gericht op de vorming van studenten tot verantwoordelijke personen, die verlangen om voor God, de ander en in deze wereld hun taak en roeping uit te oefenen. Dit krijgt vorm door samen met anderen in een leergemeenschap te werken aan de kernen van de professionele identiteit zoals beschreven in het beroepsprofiel en aan thema's die relevant zijn voor het beroep van de leraar. Er worden masterclasses gegeven die ondersteunend zijn aan dit proces. Bij de voltijdopleiding zijn er ook werkweken. In de profilijn zijn er vormingsopdrachten, die uitnodigen tot vormingsprocessen en inzicht geven in het (persoonlijke) proces en resultaat ervan.

Suggesties voor begeleiding van de aanstaande leraar:

- Vraag naar de inhoud van de masterclasses en laat de aanstaande leraar verwoorden hoe die inhoud gezien wordt op de werkplek.
- Vraag de student om zijn handelen te spiegelen aan één of meerdere kernen van de professionele identiteit.

Kennislijn

Kennis die beroepstaakoverstijgend is, wordt aangeboden in de kennislijn. Daarbij gaat het om de verschillende schoolvakken: godsdienst, Nederlands, rekenen, bewegingsonderwijs, beeldende vorming, muziek, natuur en techniek, geschiedenis, aardrijkskunde, schrijf- en verkeersonderwijs en Engels. Bij al deze vakken wordt gewerkt aan (de verdieping van) eigen kennis en vaardigheden en worden studenten toegerust om de vakken in de praktijk te kunnen geven. Dit betekent dat studenten moeten beschikken over basale kennis zoals die is verwoord in de kennisbases van de vakken. Verder bevat deze lijn ook kennis over andere onderwerpen zoals (leer- en ontwikkelings)psychologie, pedagogiek en cultuur en maatschappij. Hierin komt veel kennis uit de generieke kennisbasis aan de orde.

Suggesties voor begeleiding van de aanstaande leraar:

- Laat de student vaklessen observeren aan de hand van observatiepunten. De beoordelingscriteria voor de vakken kunnen hierbij worden gebruikt.
- Bereid samen een les voor of geef samen een les. Vraag naar de theorie die de student heeft gehad bij de verschillende vakken.
- Beoordeel de lessen aan de hand van de geformuleerde beoordelingscriteria.

Beroepstaken

Het beroepsprofiel onderscheidt in de laag 'ik kan' vijf beroepstaken.

Binnen beroepstaak 1 leert de student over leidinggeven en leraarcommunicatie, groepsdynamica en interactieproblemen, omgaan met leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag in de groep en diversiteit/inclusie.

Suggesties voor begeleiding van de aanstaande leraar:

- Laat de student gerichte observaties uitvoeren als jij voor de groep staat.
- Laat de student oefenen met leidinggeven in diverse contexten.
- Laat de student het gedrag en de werkhouding van een leerling observeren en voer het gesprek over deze observatie.

Beroepstaak 2 is gericht op de brede ontwikkeling van leerlingen. Aan het begin van de opleiding ligt de focus op methodelessen en de basiskennis en vaardigheden die daarvoor nodig zijn. Vervolgens wordt dit uitgebreid naar op het verrijken van deze lessen door het toepassen van didactische principes, het inzetten van (coöperatieve, activerende, digitale) werkvormen en differentiatie.

Suggesties voor begeleiding van de aanstaande leraar:

- Laat de student gerichte observaties uitvoeren als jij voor de groep staat.
- Vraag welke inhoud er tijdens de colleges aan de orde is geweest en stimuleer de student om hiermee aan de slag te gaan.
- Bereid eens samen een les voor.
- Laat de student oefenen met het geven van diverse lessen.
- Beoordeel de lessen op grond van de beoordelingscriteria die beschikbaar zijn.
- Laat de student leerlingwerk nakijken of geef inzicht in behaalde resultaten.
- Laat de student nadenken over goede vervolgstappen en bespreek die stappen.

In beroepstaak 3 leert de student de (verschillende aspecten van) ontwikkeling van een leerling in kaart te brengen en de onderwijsbehoeften vast te stellen en dit te verwerken in een handelingsplan. Daarnaast is er aandacht voor contact met ouders en oudergesprekken.

Suggesties voor begeleiding van de aanstaande leraar:

- Laat de student meekijken met berichten die aan ouders worden gestuurd of laat de student in de loop van de opleiding zelf een bericht schrijven.
- Geef gelegenheid om oudergesprekken of gesprekken waar meerdere disciplines aanwezig zijn te observeren.
- Laat de student onder jouw begeleiding zelf een gesprek voeren met ouders.
- Kijk eens samen in het leerlingvolgsysteem en vertel de betekenis van de informatie die daar te vinden is.
- Laat meekijken bij het analyseren van toetsgegevens.
- Laat een student meedenken over het schrijven van individuele handelingsplannen of geef de student in de loop van de opleiding de opdracht om een plan uit te werken voor een leerling.

Twee aspecten van beroepstaak 4 komen elk jaar naar voren in de opleiding:

(1) Het bijdragen aan de kwaliteit van het werkklimaat en de samenwerking door o.a. het nakomen van afspraken en het aansluiten bij de werkwijze van de school, is een belangrijke basis voor het leerproces en het werken in een team.

(2) Het doen van onderzoek, het tonen van een leergierige houding en het ontvangen van feedback (open, coöperatief en leerbaar) zodat gewerkt wordt aan verbetering van de kwaliteit van de (eigen) beroepspraktijk.

Suggesties voor begeleiding van de aanstaande leraar:

- Geef feedback op het nakomen van afspraken en vertel hoe je daar zelf mee omgaat. Geef ruimte aan de student en stimuleer de student om vragen te stellen. *
- Benoem hoe de aanstaande leraar omgaat met feedback en bespreek eventuele leerpunten op dit gebied.
- Nodig studenten uit om vergaderingen bij te wonen of om mee te denken in een commissie.
- Laat delen van de schoolgids doorlezen en vraag hoe de student de beschreven visie terugziet in de praktijk.

Vanaf het tweede jaar wordt binnen beroepstaak 5 geleerd om een lesontwerp te maken, rekening houdend met de doelgroep, de beginsituatie, visie op leren en kwaliteitscriteria. Dit mondt uit in het ontwerpen en uitvoeren van betekenisvolle, vakoverstijgende onderwijseenheden. De beroepstaken worden getoetst met beroepsopdrachten, waarbij de student laat zien dat hij/zij kan handelen op basis van een denkproces.

Suggesties voor begeleiding van de aanstaande leraar:

- Laat de student meekijken met de manier waarop je zelf onderwijs ontwerpt.
- Geef de student de gelegenheid om zelf lessen of lessenseries te ontwerpen.
- Bevraag de studenten op de achterliggende visie op onderwijs bij het ontworpen onderwijsproduct.

Werkplekieren – portfolio

De student observeert, doet (onder begeleiding) ervaringen op in de praktijk voor de verschillende beroepstaken, reflecteert en krijgt feedback (werkplekieren). Hij/zij maakt daarbij gebruik van alle leermogelijkheden die de opleidingsschool biedt. Elk semester maakt de student een plan van aanpak bij elke beroepstaak. Daarnaast maakt de student een POP waarbij gewerkt wordt aan specifieke doelen. Vraag als werkplekbegeleider welke pop doelen gekozen zijn. Zo leert de aanstaande leraar uit te leggen waar hij/zij aan wil gaan werken en kan de werkplekbegeleider hierop gericht coachen. De student neemt zelf initiatief om aan zijn/haar ontwikkeling te werken door bijvoorbeeld veel lessen te geven, door een bijdrage te leveren aan het maken van hulplannen voor leerlingen, door onderwijs te ontwikkelen, door het regelmatig bijwonen van oudergesprekken en vergaderingen. Het werkplekieren wordt beoordeeld aan de hand van het portfolio. In het portfolio beschrijft de student zijn functioneren in de praktijk in relatie tot het beroepsprofiel en ondersteunt dit met feedback/oordelen van deskundigen uit de praktijk.



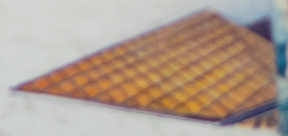
KUNSTROOF IN PARIJS

SUPRA IN ROOSEBOSCH

LEES HET INHOUDSOPGAVE
DEZE BOEK BEHANDELT
DE KUNSTROOF IN PARIJS
IN 1940. HET BOEK
IS GEBASED OP
HET BOEK VAN
DE SCHRIJVER
DE KUNSTROOF IN PARIJS
IN 1940. HET BOEK
IS GEBASED OP
HET BOEK VAN
DE SCHRIJVER



DE BAKKER-UTRECHT



Driestar hogeschool



Driestar educatief